

STADGAR FÖR FORUM FÖR INDUSTRIHISTORIA I JÄMTLANDS LÄN

Antagna vid konstituerande möte
måndagen den 5 april 2004 å Jämtlands läns museum

§ 1 NAMN OCH ÄNDAMÅL

1.1. Föreningens namn är "Forum för industrihistoria i Jämtlands län, FFIJ".

1.2. Föreningens ändamål är:

- att vara ett samarbetsorgan för däri ingående medlemmar
- att sprida kännedom om Jämtlands läns industrihistoria
- att i övrigt bedriva verksamhet som främjar ovannämnda ändamål

§ 2 FÖRENINGENS FIRMA OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassören var för sig.

Föreningens räkenskapsår, tillika verksamhetsår, är kalenderår.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1. Medlemmar i föreningen är föreningar, institutioner eller enskilda som driver arbetslivsmuseer eller verksamhet utgående från industrisamhällets kulturarv.

3.2. Stödmedlemmar är enskilda, föreningar eller företag som stödjer föreningens verksamhet.

3.3. Styrelsen kan utesluta medlem som ej anses lämplig med hänsyn till dessa stadgar eller befunnits skyldig till brott. Vederbörande skall ha haft möjlighet att på styrelsemöte redogöra för sin ståndpunkt. För besluts giltighet erfordras enig styrelse.

§ 4 FÖRENINGENS STYRELSE

4.1. Föreningens angelägenheter förvaltas av en styrelse, bestående av fem medlemmar enligt paragraf 5.5.

4.2. Styrelsen har sitt säte i Östersund.

4.3. Styrelsen sammanträder minst 2 gånger per år och vid behov på kallelse av föreningens ordföranden eller om minst 2 av dess medlemmar så begär.

4.4. Styrelsen är beslutsmässig med minst tre ledamöter närvarande.

4.5. Föreningsstyrelsen åligger att:

- 1:o Verka för utveckling och förstärkning av föreningens verksamhet.
- 2:o Verkställa årsmötes och föreningsmötes beslut.
- 3:o Besluta i frågor som enligt dessa stadgar ej skall beslutas av annan instans.
- 4:o Förvalta föreningens medel.
- 5:o Avge verksamhets- och ekonomisk berättelse skriftligen, vilka skall vara revisorerna tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.
- 6:o Själv eller genom ombud företräda föreningen.
- 7:o Förestå föreningens arkiv och expedition.
- 8:o Ansvara för föreningens och föreningen anförtrodd egendom.
- 9:o Handhava donationer eller liknande i enlighet med gällande statuter.

4.6. Föreningens ordförande åligger att:

- 1:o Leda förenings- och styrelsesammanträden.
- 2:o I samråd med styrelsen planera och samordna föreningens verksamhet.
- 3:o Vaka över stadgarnas efterlevnad.
- 4:o Om ej annat beslutas attestera föreningens räkenskaper och underteckna utgående skrivelser.
- 5:o Ensamt uttala sig i föreningens namn.

4.7. Föreningens sekreteraren åligger att:

- 1:o Förestå föreningens expedition.
- 2:o Förestå föreningens arkiv.
- 3:o Om ej annat beslutas förbereda och verkställa styrelsens och föreningsmötes beslut.
- 4:o Föra protokoll vid föreningsmöten samt styrelsesammanträden.
- 5:o Ansvara för nödvändiga materieförteckningar.

4.8. Föreningens kassör åligger att:

- 1:o Enligt styrelsens beslut förvalta föreningens medel.
- 2:o Indriva medlems- och andra avgifter.
- 3:o Över avdelningens medlemmar i samråd med föreningens sekreterare föra matrikel.
- 4:o Inför styrelsen, på föreningsmöten och vid årsmöten föredraga i ekonomiska frågor.

4.9. Arbetsutskott

- 1:o Föreningen kan för särskilt ändamål konstituera ett arbetsutskott.
- 2:o Arbetsutskottet må till sammanträden adjungera de personer de därtill finner lämpliga.
- 3:o Arbetsutskottet skall anmäla fattade beslut till styrelsen eller föreningsmöte, föredragande är utskottets ordförande.
- 4:o Ordförande i arbetsutskott är föreningens ordförande eller person som därtill särskilt utses.
- 5:o Arbetsutskottet sammanträder på kallelse enligt dess ordförande.

§ 5 FÖRENINGSMÖTE OCH ÅRSMÖTE

5.1. Föreningsmöte med föreningens medlemmar hålles då styrelsen så beslutar. Föreningsmöte får ej besluta i ekonomiska frågor mot styrelsens inrådan.

5.2. Ordinarie årsmöte med föreningen hålles före mars månads utgång. Extra årsmöte hålles då styrelsen så finner påkallat eller då minst 1/3 av medlemmarna så begär. Extra årsmöte får inte fatta beslut i annan fråga en som föranledde dess inkallande.

Kallelse med styrelsens propositioner till årsmöte skall ha nått medlemmarna senast fyra veckor och vid extra årsmöte två veckor före mötesdatum.

5.3. På föreningsmöte och årsmöte, ordinarie som extra, äger varje medlem, som betalt föreskriven avgift, en röst. Vid röstning gäller enkel majoritet såvida inte stadgas annorlunda. Stödmedlem har inte rösträtt.

5.4. Varje medlem kan vid möten och aktiviteter representeras av flera personer, men i beslutssammanhang har medlemmen (organisationen) bara en röst.

5.5. Vid ordinarie årsmöte, samt vid extra årsmöte i tillämpliga delar, skall förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande och mötessekreterare
3. Justering av röstlängd
4. Föredragningslistans godkännande
5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare, att jämte mötesordförande justera protokollet
6. Fråga om kallelse behörigen skett.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse bestående av verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
11. Förslag till budget
12. Val av styrelse bestående av:

Ordförande	(varje år)
Sekreterare	(jämnt år)
Kassör	(udda år)
Ledamot I	(jämnt år)
Ledamot II	(udda år)

Ordförande väljs på ett år och övriga på två år.

13. Val av två revisorer jämte suppleanter, vilka inte får ingå i styrelsen.
14. Val av valberedning om ordförande jämte två medlemmar inför nästkommande ordinarie årsmöte.
15. Propositioner från styrelsen
16. Fastställande av medlemsavgift
17. Motioner från medlemmar eller stödmedlemmar som skall inlämnas till styrelsen för yttrande senast två veckor före ordinarie årsmöte.
18. Övriga frågor, som kan väckas vid årsmötet, om vars upptagande beslutas i varje enskilt fall. Övriga frågor anmäls till möttesekreteraren. Övriga frågor förekomma ej vid extra årsmöte.
19. Mötets avslutande

5.6. Protokoll från årsmöte skall vara tillgängligt för medlemmarna senast en månad efter genomfört ordinarie eller extra årsmöte samt föreningsmöte.

§ 6 STADGETOLKNING

Vid tvist om tolkningen av föreningens stadgar gäller den tolkning som beslutas av styrelsen. Frågan skall sedan inom två månader föreläggas extra årsmöte för slutligt fastställande. Tolkningsbeslutet skall därefter biläggas originalstadgarna och vid behov ligga till grund för styrelseproposition om stadgeändring.

§ 7 STADGEÄNDRING

Beslut om ändring av föreningens stadgar skall för att bli giltiga vara beslutade vid två på varandra följande årsmöten med minst två månaders mellanrum, varav minst ett ordinarie, och som biträts av minst 2/3 av de i omröstningen deltagande medlemmarna.

§ 8 FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Beslut om föreningens upplösning skall för att vara gällande vara fattat vid två på varandra följande årsmöten med minst två månaders mellanrum, varav minst ett ordinarie. Upplöses föreningen skall tillgångarna delas mellan medlemmarna eller enligt beslut vid det andra mötet med iakttagande av gällande statuter för donationer och liknande. Föreningens arkiv skall vid upplösning genom styrelsens försorg arkiveras hos Föreningsarkivet i Jämtlands län, FAJ.

I enlighet med beslut av den 5 april faställes dessa stadgar för tillämpning.